

# CARA MENDAFTAR SEBAGAI ANGGOTA KADIN



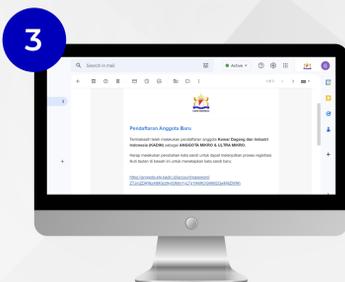
Scan QR Code atau kunjungi **anggota.kadin.id**



1 Klik **"Daftar Anggota"**, lalu pilih jenis keanggotaan



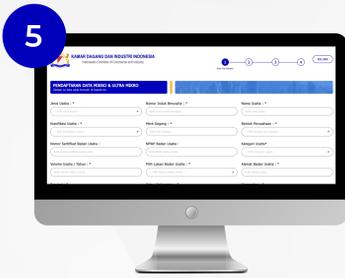
2 Membuat akun dengan mendaftarkan **email** dan **NIK**



3 Menerima notifikasi pendaftaran akun dari **info.anggota@kadin.id**



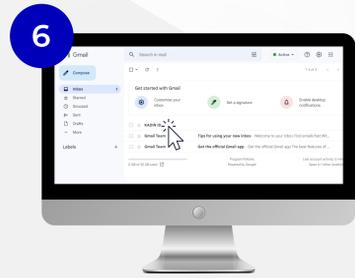
4 **Masuk** dengan akun yang didaftarkan



**Persyaratan yang dibutuhkan:**

- ✓ Email Penanggung Jawab
- ✓ NIB Perusahaan
- ✓ AKTA Perusahaan
- ✓ NPWP Perusahaan
- ✓ KTP Direksi
- ✓ Foto Pass Direksi
- ✓ No HP Penanggung Jawab

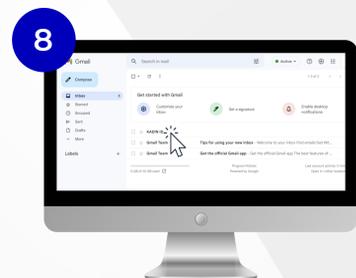
5 **Lengkapi formulir** dengan data yang diperlukan



6 Menerima notifikasi dan unduh invoice pembayaran



7 **Melakukan pembayaran** ke rekening/virtual account yang tertera di invoice



8 Menerima notifikasi keanggotaan terdaftar dari **info.anggota@kadin.id**



9 **Download KTA-B**, Anda telah resmi menjadi anggota Kadin

## CARA MEMPERPANJANG KEANGGOTAAN KADIN



Kunjungi **anggota.kadin.id**



Masukan Email dan kata sandi, lalu klik **"Masuk"**



Klik menu **"KTA"**, lalu klik menu **"Perpanjang KTA"**



Menerima notifikasi perpanjangan keanggotaan dan invoice dari **info.anggota@kadin.id**



**Melakukan pembayaran** ke rekening/virtual account yang tertera di invoice



Menerima notifikasi keanggotaan terdaftar dari **info.anggota@kadin.id**



**Download KTA-B**, Anda telah memperpanjang keanggotaan Kadin

**Hotline Keanggotaan**  
0813 8862 8081 | 0813 9830 2790